

Ansprechpartner und Lehrgangskosten

fit for work

mehr als Bildung!

fit for work

mehr als Bildung!

fit for work Berufliche Bildung GmbH

Elke Eble
fon +49 781 932248-11
e.eble@fitforwork.de

Lehrgangskosten

Wird die Umschulung durch öffentliche Mittel finanziert, muss vor Beginn mit dem Berater des Kostenträgers Rücksprache gehalten werden.

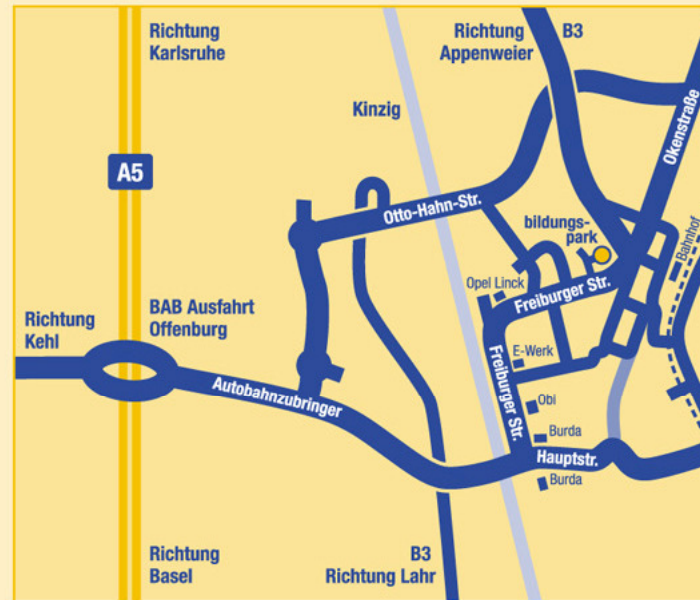
Kostenträger können sein:

- Deutsche Rentenversicherung
- Agentur für Arbeit
- Kommunale Arbeitsförderung
- Arbeitsgemeinschaften
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bw (BFD)

Lernmittel

Die zum Erreichen des Umschulungsziels notwendigen Unterlagen sind in den Lehrgangskosten enthalten. Schreibzeug und Taschenrechner gehen zu Lasten der Teilnehmer.

So finden Sie uns im Bildungspark Offenburg:



Umschulung

Leben
Talent
Sinn
Arbeits
Begleitung
Möglichkeiten
Chancen
Erfolg

Personaldienstleistungs- kaufmann/frau (PDK)

Kontakt

fit for work
Berufliche Bildung GmbH
Freiburger Straße 6
77652 Offenburg
Fon (0781) 932248-0
Fax (0781) 932248-20
kontakt@fitforwork.de

www.fitforwork.de

Wir sind zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001
und AZWV.



Kurzbeschreibung

Zielgruppe

- Arbeitssuchende
- Aussiedler/innen mit Anspruch auf eine Umschulung
- An- und ungelernte Arbeitskräfte
- Arbeitskräfte mit handwerklichen oder technischen Berufen
- Rehabilitanden/innen

Zugangsvoraussetzung

- Hauptschulabschluss

Beginn, Unterrichtszeiten, Dauer

Sie dauert 24 Monate.

Montag bis Freitag: 08:00 – 16:30 Uhr

Selbststudium und Vertiefung der Lehrgangsinhalte auf unserer internen Moofit - Plattform.

Abschluss Die Umschulung schließt mit der Prüfung „Personaldienstleistungskaufmann/frau“ vor der Industrie- und Handelskammer ab.

Grundlage ist die Verordnung über die Berufsausbildung zum/r Personaldienstleistungskaufmann/frau (PersDLKfmAusbV) vom 13.02.2008. Die genauen Prüfungstermine werden noch festgelegt.

Inhalte

Modul 1 (5 Monate)

- Wirtschafts- und Sozialkunde I
- Personalwirtschaftliche Prozesse I
- Personaleinsatz I
- Personalgewinnung

Modul 2 (4 Monate)

- Betriebliche Praxis

Modul 3 (5 Monate)

- Personalwirtschaftliche Prozesse II
- Personaleinsatz II
- Auftragsgewinnung, -bearbeitung und Steuerung I + II

Modul 4 (4 Monate)

- Betriebliche Praxis

Modul 5 (4 Monate)

- Personalwirtschaftliche Prozesse III
- Wirtschafts- und Sozialkunde II
- Auftragsgewinnung, -bearbeitung und Steuerung III
- Wirtschafts- und Sozialkunde III

Modul 6 (2 Monate)

- Prüfungsvorbereitung



Berufsbild

Personaldienstleistungskaufleute akquirieren und betreuen Kunden, analysieren Arbeitsplätze oder ermitteln den Personalbedarf. Ferner leiten Sie Anforderungen an den Bewerber ab, erarbeiten Stellenangebote, sorgen für die richtigen rechtlichen Rahmenbedingungen, berechnen Aufwand / Kosten und führen Personalakten. Die Teilnehmer bekommen das Rüstzeug an die Hand, Personalarbeit effektiv und auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen optimiert zu organisieren und durchzuführen. Sie lernen Instrumente von Personalplanung, -marketing und -controlling zu gestalten und umzusetzen und Personal- und Organisationsentwicklung zu steuern.

Berufsperspektiven

Personaldienstleistungskaufleute arbeiten zum Beispiel als Personaldisponent/-in, als Personalsachbearbeiter/-in. Perspektivisch ist eine Entwicklung zum/r Personalreferent /-in oder zum Personalleiter/-in möglich. Sie sind vor allem in Personaldienstleistungsunternehmen sowie in Personalabteilungen größerer Firmen beschäftigt.