

Ansprechpartner und Lehrgangskosten



fit for work
Berufliche Bildung GmbH
Roman Kapellen
fon +49 781 932248-21
r.kapellen@fitforwork.de

Lehrgangskosten
Kosten je TN: 1.578,00 EUR

Lernmittel
Die zum Erreichen des Lehrgangziels notwendigen Unterlagen sind in den Lehrgangskosten enthalten. Schreibzeug und Taschenrechner gehen zu Lasten der Teilnehmer.

So finden Sie uns im Bildungspark Offenburg:



Kontakt

fit for work
Berufliche Bildung GmbH
Freiburger Straße 6
77652 Offenburg
Fon (0781) 932248-0
Fax (0781) 932248-20
kontakt@fitforwork.de

www.fitforwork.de

Weiterbildung

Profil
Praxis
Leben
Talente
Grundstufe
Managementassistent/in
bSb
Arbeit
Begleitung
mit individuellem Einstieg

Wir sind zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001
und AZWV.



Lehrgangsziel

Mit den Kenntnissen dieses Lehrgangs können Sie in Ihrem Unternehmen Assistenzfunktionen übernehmen. Die Geschäftsleitungen in Wirtschafts- und Industrieunternehmen erwarten von ihren Mitarbeitern/innen zunehmend auch betriebswirtschaftliches Fachwissen und Kenntnisse in Personal- und Rechnungswesen, Datenverarbeitung und Recht. Kenntnisse in Unternehmens- und Mitarbeiterführung befähigen auch dazu, im Vertretungsfall kompetent und im Interesse der Unternehmensleitung zu agieren. Dieser Grundstufen-Lehrgang schafft die Basis für die Lehrgänge „Geprüfte/r Managementassistent/in bSb“, die mit Schwerpunkten Kommunikation und Betriebswirtschaft durchgeführt werden.

Zulassungsvoraussetzungen

Mittlere Reife, Grundkenntnisse auf der Tastatur und eine mindestens einjährige kaufmännische Berufspraxis.

Abschluss

„Grundstufe Managementassistent/in bSb“

Termine, Unterrichtszeiten, Dauer

Fortlaufender Einstieg möglich
Montag bis Freitag 8:00 Uhr bis 12:15 Uhr

Unterrichtsstunden: 240

Auszug aus dem Stoffplan:

Büroorganisation

- Postbearbeitung
- Terminplanung und -überwachung
- Sitzungsvorbereitung

Kaufmännischer Schriftverkehr

- Geschäftskorrespondenz
- Textverbesserung
- Protokollführung

Textverarbeitung

- Briefgestaltung
- Autorenenkorrektur
- Serienbrief mit Adresszumischung
- Maschinen-Schnellschreiben

Buchführung

Betriebswirtschaftslehre

Kommunikation und Präsentation

Recht

Mit fit for work finden Menschen Wege zur beruflichen Heimat. Unser großes Ziel ist es, Menschen und Unternehmen dabei zu unterstützen, im Wandel der Arbeitswelt zu bestehen und ihn mitzugestalten. Seit 1998 können Sie sich bei und mit uns fit for work machen:

- Aus- und Fortbildung für Büro und Technik
- Beratung und Coaching



bSb - Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.

Als größter deutscher Fachverband für das Büro-Management prägt der bSb seit mehr als 50 Jahren die Aus- und Weiterbildungsprofile für Office-Professionals, Assistenz- und fremdsprachliche Berufe in Deutschland. Die Lehrgänge und Seminare werden von ca. 80 ausgewählten Bildungseinrichtungen in Deutschland angeboten. Die dem bSb angeschlossenen Bildungsinstitute arbeiten auf der Grundlage bundesweit einheitlicher Lehrpläne und Prüfungsordnungen. Die Zeugnisse und Diplome des bSb sind in der Praxis anerkannt und genießen in der Wirtschaft und Verwaltung ein hohes Ansehen.